ОФЕРТА
Дата опубликования текущей версии: 01.10.2026

г. Москва 1 октября 2026 г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛАБОРАТОРИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" (сокр. ООО "ЛАБОРАТОРИЯ АЙ ТИ")(Исполнитель) предлагает заключить договор на указанных в оферте условиях (Договор) любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (Заказчик), который акцептует его условия.
Акцептом условий оферты признается действие, совершенное Заказчиком одним из следующих способов:

- по проектным задачам - отправка Исполнителю по электронной почте подписанного Приложения к Договору;
- по технической поддержке - оплата счета, выставленного Исполнителем по заявке Заказчика.

1. Предмет

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы/оказать услуги по проектным задачам, вводу системы в эксплуатацию и по технической поддержке, а Заказчик обязуется принять результат и оплатить его.

2. Порядок исполнения Договора

Согласование объема работ

2.1. Объем, срок и стоимость работ согласуются Сторонами в Приложениях к Договору. Обязательства Сторон по проведению и оплате работ возникают после подписания соответствующего Приложения к Договору.

2.2. Порядок оказания услуг на почасовой основе, их стоимость указана в Приложении №1 к Договору.

2.3. Порядок оказания услуг по технической поддержке, их стоимость указана в Приложении №2 к Договору.

2.4. После определения основного объема работ/услуг Стороны вправе согласовать дополнительные требования к результатам работ/услуг:

2.4.1. работам - путем подписания нового приложения к Договору;

2.4.2. по услугам - в переписке по электронной почте или путем подписания приложения к Договору.

При этом исполнение дополнительных требований Исполнителем не должны влиять на обязательства Заказчика по приемке результатов работ/услуг по согласованным ранее требованиям.

2.5. При выполнении задач Исполнитель руководствуется условиями проектной документации, согласованной с Заказчиком.

2.5.1. При любой доработке системы предварительно составляется Техническое Задание (далее ТЗ), которое согласовывается между заказчиком и исполнителем до старта работ. ТЗ содержит в себе исчерпывающий и непротиворечивый список всех требований заказчика. Заказчик гарантирует полноту этих требований, чтобы все ранее озвученные и описанные требования были изложены в этом ТЗ. С момента согласования и взятия ТЗ в работу все устные и письменные требования, в части реализуемой задачи, не учтенные в данном ТЗ теряют свою силу. Заказчик ответственен за полноту и непротиворечивость требований в ТЗ. В случае, если ТЗ не полностью отражает список требований заказчика, заказчик обязан указать на это исполнителю до старта работ по реализации функционала, описанного в данном ТЗ.

2.6. Заказчик является Стороной, ответственной за включение в проектную документацию исчерпывающих требований по целевому назначению информационной системы (Далее - ИС), потребностей по настройке, модификации и внедрению ИС.

2.7. Исполнитель выполняет работы/оказывает услуги по Договору исходя из типовых возможностей типовыми программного обеспечения. Если Заказчику требуется модификация типовых конфигураций, Стороны согласовывают их объем и связанный с этими изменениями бюджет.

2.8. Заказчик должен:

2.8.1. выполнять надлежащим образом обязательства, которые установлены в проектной документации и входят в область его ответственности;

2.8.2. исполнять организационные и технические решения, которые установлены в проектной документации, в том числе методические решения по организации процесса и учета на предприятии.

В случае нарушения Заказчиком указанных обязательств Исполнитель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

2.9. Исполнитель оказывает услуги/выполняет работы дистанционно в сети Интернет на своем устройстве путем удаленного подключения к ЭВМ Заказчика.
2.10. По согласованию сторон возможен выезд специалиста Исполнителя на территорию Заказчика. При этом трудозатраты определяются в объеме не менее 8 (восьми) часов за каждый выездной день работы. Расходы на проезд и проживание оплачивает сторона Заказчика.

Запросы
2.11. Заказчик вправе в любое время направлять письменные запросы о ходе выполнения работ / оказания услуг, проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность.
2.12. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю постоянный удаленный доступ RDP к тестовому серверу с актуальной копией рабочей базы с полными правами на доступ к базе, всеми необходимыми лицензиями и установленным программным обеспечением для выполнения работ/оказания услуг по Договору.
2.13. Исполнитель вправе в любое время запрашивать у Заказчика сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения принятых на себя обязательств (далее - Материалы).
2.14. Заказчик обязуется предоставить Материалы и Сведения в течение 4 (четырех) часов с момента получения запроса Исполнителя. Заказчик гарантирует достоверность, полноту, непротиворечивость и законность Материалов и Сведений, а также наличие прав на Материалы. Обязательство Заказчика считаются исполненными в случае предоставления Материалов и Сведений в запрашиваемом объеме и требуемом качестве с соблюдением сроков.

Сроки
2.15. Стороны договорились исчислять сроки в рабочих днях, если соответствующим пунктом Договора/Приложения прямо не предусмотрено иное.
2.16. Исполнитель вправе сдать работы/услуги по Приложению досрочно.
2.17. При несвоевременном и/или ненадлежащем выполнении Заказчиком принятых на себя обязательств (в т.ч. в части оплаты, предоставления Материалов, приемки работ/услуг), сроки выполнения работ/оказания услуг по Договору автоматически увеличиваются на:
2.17.1. срок задержки выполнения Заказчиком своих обязательств и
2.17.2. срок, необходимый для возобновления выполнения работ/оказания услуг Исполнителем.

3. Ответственные лица
3.1. Заказчик назначает не более 2 (двух) своих представителей для решения текущих вопросов в связи с выполнением работ/оказанием услуг по Договору (далее - Ответственные лица). Стороны согласовывают перечень Ответственных лиц с указанием должности и контактных данных по электронной почте.
3.2. Ответственные лица обладают всеми необходимыми полномочиями для осуществления любых действий, необходимых для выполнения обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь: составление и утверждение технического задания и иных требований к результату работ/услуг; утверждение бюджета; ведение переписки; сбор и предоставление Материалов; согласование рабочих вопросов; сдача, приемка, утверждение промежуточных и итоговых результатов работ.
3.3. Исполнитель вправе не взаимодействовать с сотрудниками Заказчика, не указанными в качестве Ответственных лиц.
3.4. При замене Ответственного лица Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя не позднее, чем за 2 (два) дня до даты начала осуществления полномочий новым Ответственным лицом. Уведомление о смене ответственного лица должно содержать ФИО нового Ответственного лица, его должность, телефон и адрес электронной почты (e-mail).

4. Особенности проектных задач
4.1. Стороны окончательно согласовывают дату начала работ и итоговый график выполнения работ/оказания услуг после поступления на счет Исполнителя аванса в размере не менее 10% от общей стоимости работ/услуг по Приложению или от стоимости соответствующего этапа работ/услуг.
4.2. Исполнитель приступает к работам при поступлении на счет Исполнителя аванса в размере не менее не 50% (пятидесяти процентов) от общей стоимости работ/услуг по Приложению или от стоимости соответствующего этапа работ/услуг.
4.3. Итоговый расчет происходит в течение 3 (трех) дней после принятия результатов работ/услуг или этапа работ/услуг.

5. Системная ошибка

5.1. Исполнитель незамедлительно предупреждает Заказчика, если он обнаружил в программном обеспечении, в отношении которого Исполнитель выполняет работы/оказывает услуги, системную ошибку, которая препятствует дальнейшему выполнению работ/оказанию услуг.
5.2. При обнаружении указанной системной ошибки Стороны согласовывают одно из следующих действий:

5.2.1. приостановление выполнения работ/оказания услуг по Договору до момента исправления системной ошибки компанией-разработчиком;

5.2.2. подписание дополнительного соглашения к Договору о выполнении Исполнителем работ по устранению системной ошибки;

5.2.3. подписание Сторонами соглашения о расторжении Договора.

6. Расчеты сторон

6.1. Стоимость работ / услуг по Договору устанавливается в Приложениях к Договору.
6.2. Дополнительные работы/услуги, выходящие за рамки Приложений к Договору, оплачиваются отдельно по ставке 4 490 рублей/час, без учета НДС на основании счета или отдельного Приложения к Договору.
6.3. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения с применением НДС 5%.
6.4. При изменении ставки НДС на основании НК РФ, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика с момента обнаружения. При этом по услугам, отгруженным с 1-го числа следующего месяца после после изменения ставки НДС Исполнитель предъявляет Заказчику НДС с измененной ставкой, установленной настоящим договором.
6.5. Расчеты по Договору производятся Заказчиком в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
6.6 Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
6.7. В случае если у Заказчика есть задолженность по Договору, Исполнитель вправе приостановить либо не приступать к выполнению работ/услуг до момента полного погашения долга.
6.8. Работы, выполняемые в нерабочее время (вне интервала 09-18 часов по московскому времени) или в выходные / праздничные дни, оплачиваются по двойной ставке. Оказание услуг в нерабочее время происходит по предварительному согласованию сторон.

7. Сдача-приемка работ / услуг

7.1. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны универсальный передаточный документ (УПД) о выполненных работах/оказанных услугах:

7.1.1. по проектным задачам - по окончании выполнения работ/услуг по соответствующему Приложению;

7.1.2. по технической поддержке и вводу в эксплуатацию - не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги.

7.2. В течение 5 (пяти) дней с даты получения УПД Заказчик обязуется принять результат работ/услуг по задачам путем подписания УПД и передачи его Исполнителю, или отказаться от приемки результата работ/услуг, письменно сообщив Исполнителю о необходимости исправления ошибок.
7.3. Под исправлением ошибок Стороны понимают приведение результата работ/услуг в соответствие с требованиями, согласованными Сторонами в Приложении / техническом задании. В сообщении о необходимости исправления ошибок Заказчик указывает конкретные пункты Приложения / технического задания, требующие правки, предоставляет Исполнителю полный и исчерпывающий список требуемых доработок.
7.4. Срок исправления ошибок в результате работ/услуг согласовывается с Заказчиком по электронной почте.
7.5. Если по истечении установленного срока для приемки работ/услуг по задачам Исполнитель не получит подписанный УПД или мотивированный отказ в письменном виде, работы/услуги считаются выполненными / оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

7.5.1. Мотивированный отказ должен содержать полный и конкретный перечень обоснованных замечаний к результатам работ/услуг; конкретные пункты Договора и/или технического задания, которые некорректно реализованы.

7.5.2. После получения мотивированного отказа Стороны согласовывают протокол замечаний с указанием сроков их устранения.

7.6. Если Приложением по проектной задаче предусмотрено несколько этапов выполнения работ/оказания услуг, Стороны оформляют промежуточный/ые УПД по окончании этапа по правилам этого раздела.
7.7. В течение 1 (одного) месяца после принятия работ/услуг Исполнитель предоставляет гарантию на исправление ошибок и сбоев, возникших в результате работ/услуг.

7.7.1. Для подтверждения ошибки/сбоя Заказчик должен продемонстрировать ее Исполнителю на базе данных, восстановленной из архивной копии.
7.7.2. Анализ причины ошибок, допущенных по вине Исполнителя, а также устранение этих ошибок осуществляется за счет Исполнителя. В случае выяснения, что ошибка возникла по вине Заказчика или третьих лиц, анализ и исправление ошибки выставляется к оплате Заказчику.
7.8. Исполнитель не несет ответственности за ошибки/сбои, которые:
7.8.1. связаны с изменениями, произведенными Заказчиком или третьими лицами в указанный период;
7.8.2. возникли в типовых релизах программного обеспечения, установленного у Заказчика.
7.8.3. Поиск, анализ и исправление таких ошибок за рамками работ и отдельно оплачиваются Заказчиком.

8. Интеллектуальные права

8.1. Если при выполнении работ/оказании услуг по Договору Исполнителем будут созданы результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), Исполнитель обязуется передать Заказчику неисключительную лицензию на использование РИД на весь срок действия исключительного права на территории всего мира. Вознаграждение за предоставление права использования РИД включено в стоимость работ по Договору.
8.2. Право на использование РИД считается предоставленным Заказчику после наступления последнего из следующих событий:
8.2.1. Сторонами подписан Акт по Приложению, в рамках которого был создан РИД.
8.2.2. Заказчик оплатил стоимость работ / услуг по Приложению в полном объеме.
8.3. Исполнитель гарантирует, что факт передачи РИД не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к Заказчику претензии в отношении РИД (за исключением претензий к Материалам).
8.4. Работники Исполнителя и иные физические лица, участвовавшие в выполнении работ по поручению Исполнителя, имеют право называться автором РИД. Никакое другое лицо, включая Заказчика, не может называться автором РИД. При использовании РИД Заказчик имеет право не указывать его авторов.
8.5. Заказчик предоставляет Исполнителю право на использование своего имени (наименования), логотипов, товарных знаков, коммерческих обозначений в портфолио и информационных материалах Исполнителя. Заказчик предоставляет Исполнителю право на анонсирование результатов всех работ по Договору.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны должны соблюдать конфиденциальность и не разглашать третьей стороне содержание настоящего договора, какую-либо другую информацию или документы, предоставленные другой стороной в связи с настоящим договором, без предварительного письменного согласия другой стороны. Разглашение вышеуказанной информации третьим лицам, привлеченным к работе другой стороной, должно быть сделано только для целей реализации настоящего договора, только в необходимой для этого степени и при условии принятия данными лицами на себя обязательства о конфиденциальности

10. Ответственность

10.1. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком по Договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
10.2. Заказчик несет полную ответственность за содержание, достоверность и законность распространения предоставленных Исполнителю Материалов. Все претензии в отношении Материалов со стороны третьих лиц, в том числе авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счет.
10.3. В случае возникновения у Исполнителя ущерба, вызванного нарушением Заказчиком законодательства или прав третьих лиц, Заказчик обязан возместить его в полном объеме.
10.4. Исполнитель не несет ответственности:
10.4.1. за работы, выполняемые Заказчиком самостоятельно или с привлечением третьих лиц. При этом Заказчик принимает на себя риск превышения сроков и/или стоимости работ/услуг по Договору, связанный с выполнением таких работ/услуг им самостоятельно или с привлечением третьих лиц.
10.4.2. за сбой в работе программного обеспечения, установленного у Заказчика, или его элементов, которые не подвергались настройке Исполнителем. В таком случае все работы по диагностике и восстановлению работоспособности программного обеспечения выполняются за счет Заказчика.
10.4.3. за сбой в работе программного обеспечения, установленного у Заказчика, который возник по вине разработчиков такого программного обеспечения либо в результате ошибки в его релизах. Выявление и устранение таких неполадок оплачивается Заказчиком как дополнительные

работы.

10.5. Ответственность Исполнителя по Договору ограничена возмещением документально подтвержденного реального ущерба и не может превышать:

10.5.1. по проектным задачам - 10% (десяти процентов) от выполняемого этапа, в ходе которого был причинен ущерб;

10.5.2. по технической поддержке - 10% (десяти процентов) от суммы внесенного аванса за период, в ходе которого был причинен ущерб.

10.6. Стороны освобождаются от ответственности полностью или частично в случае, если в порядке, установленном действующим законодательством, докажут, что причиной неисполнения обязательств явились форс-мажорные обстоятельства, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по Договору, а также принятия государственными органами законодательных актов, препятствующих выполнению условий Договора. В этом случае выполнение обязательств по Договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. При наступлении вышеуказанных обстоятельств, каждая из Сторон должна уведомить другую Сторону в письменном виде в течение 5-и дней с момента наступления этих обстоятельств. В случае действия форс-мажорных обстоятельств более 2 (двух) месяцев каждая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, решаются путем переговоров.

11.2. Претензионный порядок решения споров является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) дней с момента надлежащего уведомления.

11.3. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров или в претензионном порядке, споры решаются в судебном порядке в Арбитражном суде города Москвы.

12. Действие Договора

12.1. Договор вступает в силу с даты его акцепта Заказчиком до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

12.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

12.3. При досрочном расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты. Исполнитель направляет Заказчику УПД с указанием выполненных, но не закрытых работ/услуг по Договору.

12.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты расторжения Договора.

12.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке без возмещения каких-либо убытков, письменно уведомив об этом Заказчика за 7 (семь) дней до даты расторжения Договора, в случае если Заказчик систематически нарушает условия Договора (2 (два) и более раз в течение 6 (шести) месяцев).

12.6. В случаях, когда Заказчик в нарушение закона или настоящего договора отказывается от принятия работ по настоящему договору, исполнитель вправе потребовать от Заказчика принять работы, либо отказаться от исполнения настоящего договора.

12.7. Фактически выполненные работы/оказанные услуги подлежат оплате Заказчиком как при расторжении Договора по соглашению Сторон, так и при одностороннем отказе от Договора одной из Сторон.

13. Документооборот

13.1. Стороны признают надлежащим:

13.1.1. подписание Приложений к Договору и УПД путем обмена отсканированными копиями по электронной почте или с помощью сервиса электронного документооборота. Такие документы считаются подписанными простой электронной подписью и приравниваются к документам на бумажном носителе;

13.1.2. согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора, в том числе, направление счетов, писем, запросов и других сообщений по электронной почте. При отсутствии доказательств фальсификации такая переписка признается юридически значимой и является надлежащим доказательством при судебном споре.

13.2. Заказчик указывает адрес электронной почты для обмена документами и сообщениями по Договору в письме Исполнителю на адрес электронной почты, указанный в реквизитах Договора.

13.3. По запросу Заказчика Исполнитель направляет оригиналы документов заказным письмом по почте или курьером после отправления соответствующих документов по электронной почте. Расходы на направление писем по почте или курьером несет Заказчик.

13.4. Все документы, направляемые по электронной почте, имеют юридическую силу до момента получения Сторонами их подлинников.

14. Срок действия и изменение условий Договора

14.1. Оферта вступает в силу с даты опубликования данного договора и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

14.2. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует до момента расторжения Договора.
14.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту (в том числе в документы, на которые ссылается настоящая Оферта) влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферту (в том числе в документы, на которые ссылается настоящая Оферта).
14.4. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено Исполнителем при отзыве Договора.

15. Расторжение Договора
15.1. Договор может быть расторгнут:
15.1.1. в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора путём направления письменного уведомления (в том числе, по электронной почте) другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения при направлении Заказчиком; не менее чем за 1 (один) календарный день до даты расторжения при направлении Исполнителем;
15.1.2. Исполнителем в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком условий Договора или документов, указанных в п. 3.2. настоящей Оферты, немедленно с письменным уведомлением Заказчика;
15.1.3. автоматически по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты последней оплаты Услуг Заказчиком;
15.1.4. по иным основаниям, предусмотренным настоящей Офертой и/или действующим законодательством Российской Федерации.
15.2. Обязательства Сторон по Договору, которые в силу своей природы должны продолжать действовать (включая обязательства в отношении конфиденциальности, проведения взаиморасчетов, использованию информации, но, не ограничиваясь указанным), остаются в силе после окончания действия Договора.
15.3. Прекращение срока действия Договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

16. Заключительные положения
16.1. Исполнитель вправе привлекать к исполнению Договора третьих лиц без согласия Заказчика.
16.2. Заказчик гарантирует, что он:
16.2.1. использует лицензионное программное обеспечение, в отношении которого Исполнитель оказывает услуги/выполняет работы по Договору;
16.2.2. обладает законным правом получения обновлений системы 1С;
16.2.3. имеет действующую подписку на сервис 1С:КП.
16.3. Стороны гарантируют друг другу, что получили все необходимые согласия на обработку персональных данных сотрудников, задействованных в исполнении Договора. Стороны обязуются использовать такие данные исключительно в целях исполнения Договора и соблюдать законодательство РФ о персональных данных.
16.4. Заказчик соглашается на получение от Исполнителя по электронной почте сообщений/уведомлений с целью информирования об актуальных тарифах, новых услугах, изменениях условий Договора и т.д.
16.5. Исполнитель вправе в рекламно-информационных целях упоминать о сотрудничестве с Заказчиком.
16.6. Заказчик обязуется не предпринимать прямых или косвенных действий по переманиванию сотрудников Исполнителя. В случае трудоустройства сотрудника Исполнителя в течение года после увольнения в компанию Заказчика, а так же в связанные компании или иные компании обслуживание Заказчика, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю неустойку в размере 600 000 рублей.
16.7. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Сторонами, сохраняя при этом полную юридическую силу.
16.8. С момента начала действия Договора все имевшиеся между Сторонами (устные и письменные) договоренности и соглашения теряют силу
16.9. Измененные условия Договора не распространяются на проектные задачи и заявки по технической поддержке, работа по которым началась до вступления в силу изменений.
16.10. Администрирование (обслуживание и поддержка) рабочих и тестовых серверов, необходимых для выполнения работ Исполнителем, осуществляется силами Заказчика
16.11. Заказчик гарантирует, что принял все необходимые меры по обеспечению информационной безопасности информационного окружения проекта и полностью принимает на себя бремя последствий в случае недостаточности мер по обеспечению информационной безопасности.

Реквизиты
Исполнитель
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛАБОРАТОРИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"
ИНН: 7722785061

КПП: 775101001
Адрес (юридический): 108826, Город Москва, вн.тер.г. поселение Сосенское, п Коммунарка, ул Александры Монаховой, д. 87, к. 5, кв. 135
Тел./факс: +7 (499) 380 9449
Банковские реквизиты:
Р/с 40702810720000368487
в ООО "Банк Точка"
К/с 30101810745374525104
БИК 044525104

От имени исполнителя
Должность: Генеральный директор
_____/Лудков А. С./
М.П.



Приложение №1 к договору ОФЕРТА от 01.11.2024
(Почасовое оказание услуг)

г. Москва

01.11.2024

1. Общие положения

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги на почасовой основе по адаптации и модификации ПО, консультированию по его эксплуатации программы для ЭВМ, установленной у Заказчика и функционирующей на базе «1С:Предприятие» (далее - Программа), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать их.

1.2. В состав услуг входит:

1.2.1. настройка программного обеспечения для его полноценного функционирования в рамках информационной системы заказчика

1.2.2. тестирование работы Программы в рамках информационной системы Заказчика, выявление ошибок Программы, обновление, исправление и устранение неполадок в работе

1.2.3. поиск ошибок Программы, устранение неполадок;

1.2.4. доработка функциональности Программы;

1.2.5. анализ запросов Заказчика в том числе на создание дополнительной функциональности;

1.2.6. обсуждение с Заказчиком вариантов реализации проектов, проведение совещаний;

1.2.7. составление технических заданий, требований, инструкций, иной технической документации;

1.2.8. оценка и согласование трудозатрат, составление отчетности о плановых и выполненных работах;

1.2.9. обучение сотрудников Заказчика работе с Программой;

1.2.10. консультации, составление инструкций по использованию Программы;

1.2.11. иные сопутствующие услуги.

1.3. Исполнитель оказывает услуги по заявкам Заказчика (далее - Заявка). При необходимости Исполнитель вправе объединить несколько Заявок Заказчика в одну.

2. Финансовые условия

2.1. Стоимость услуг определяется исходя из часов, фактически затраченных Исполнителем на выполнение каждой Заявки.

2.2. Для оплаты услуг Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства в порядке предоплаты.

2.3. Услуги тарифицируются в соответствии со ставкой 4 490 рублей/час, без учета НДС.

2.4. Услуги оказываются по рабочим дням с 9:00 до 18:00 часов по московскому времени. При необходимости, по инициативе Заказчика, оказывать услуги в нерабочее время (после 18:00 и до 9:00; выходные и праздничные дни), услуги оплачиваются по двойному тарифу.

2.5. Исполнитель списывает с авансового платежа Заказчика стоимость услуг с момента:

2.5.1. подтверждения Заказчиком принятия услуг по Заявке (п. 5.2) либо

2.5.2. направления Исполнителем Заказчику уведомления о прекращении работы над заявкой, если Заказчик не направил подтверждение о принятии услуг по Заявке в установленный срок (5 рабочих дней).

2.6. Заказчик самостоятельно отслеживает остаток денежных средств из авансового платежа. Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя данные об актуальном остатке предоплаченных часов.

2.6.1. При расчете остатка предоплаченных часов Исполнитель учитывает актуальный остаток денежных средств на счете минус сумма плановых трудозатрат по услугам, находящимся на выполнении и/или на проверке у Заказчика (далее - Плановый баланс). В случае если такая сумма приближается к нулю, Заказчик обязан пополнить счет.

2.7. Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг до момента получения авансового платежа либо если Плановый баланс равен нулю или отрицательный.

2.8. Отсутствие Заявок не означает неоказание услуг Исполнителем.

2.9. Если по истечении 1 (одного) года с момента поступления авансового платежа количество часов, затраченных на выполнение Заявок, меньше количества предоплаченных часов, такие неиспользованные часы не переносятся на следующий период и услуги за указанный период считаются оказанными в полном объеме.

3. Направление Заявок

3.1. Исполнитель принимает Заявки по адресу электронной почты: help@myitlab.ru

3.2. Заявки принимаются от лиц, предварительно согласованных с Заказчиком. Прочие заявки Исполнитель вправе игнорировать.

3.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

3.3.1. тема письма;

3.3.2. наименование конфигурации Программы;

3.3.3. вопрос, по которому необходима помощь;

3.3.4. исходные данные по вопросу и/или техническое задание;

3.3.5. требования к результату услуг/работ;

3.3.6. скриншот ошибки Программы, способ воспроизведения неполадки, описание желаемого результата поведения системы, если Заявка на устранение неполадки.

3.4. При общении по одной Заявке Заказчик должен сохранять тему письма и весь список получателей.

3.5. При несоблюдении Заказчиком установленной формы Заявки Исполнитель направляет уведомление о необходимости устранения такого несоответствия. Заявка рассматривается только после ее получения в соответствующей форме.

3.6. Исполнитель рассматривает Заявки в порядке их поступления, если иное не согласовано Сторонами

4. Порядок выполнения Заявки

4.1. После получения Заявки Исполнитель согласовывает с Заказчиком предварительную оценку количества часов, необходимых для выполнения Заявки.

4.1.1. Если Исполнитель определил, что на выполнение Заявки необходимо менее 1 (одного) часа, то Исполнитель приступает к работе без согласования с Заказчиком.

4.1.2. Оценка может быть предоставлена в виде диапазона (вилки) трудозатрат.

4.1.3. Стороны могут согласовать выполнение работ без предварительной оценки трудозатрат.

4.2. В случае, если в ходе оказания услуг Исполнитель определит, что необходимо увеличение количества часов, согласованного с Заказчиком, Исполнитель сообщает Заказчику о таком увеличении и согласовывает с ним продолжение работ по Заявке.

4.3. Учет количества часов, фактически затраченных на выполнение Заявки, ведется с помощью системы “1С:CRM” (далее - Система управления проектами). Указанный способ учета является надлежащим.

5. Приемка услуг

5.1. По окончании выполнения соответствующей Заявки Исполнитель направляет уведомление на электронную почту Заказчику для приемки результата услуг.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчик направляет Исполнителю подтверждение принятия услуг по соответствующей Заявке либо мотивированный отказ от приемки с описанием выявленных недостатков.

5.2.1. Если по истечении установленного срока Исполнитель не получит подтверждение о принятии результата услуг или мотивированный отказ, услуги по этой Заявке считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

5.2.2. Возражения, которые поступили по истечении срока приемки услуг по Заявке, рассматриваются Исполнителем как новая Заявка.

5.3. Исполнитель направляет Заказчику уведомление о завершении оказания услуг по соответствующей Заявке, которые подлежат оплате, в следующих случаях:

5.3.1. отмена или приостановка Заказчиком Заявки, по которой уже начато оказание услуг;

5.3.2. отсутствие обратной связи от Заказчика в течение 5 (пяти) дней с момента направления Заказчику последнего запроса Исполнителем.

5.4. Не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, Исполнитель направляет Заказчику следующие документы:

5.4.1. лист учета рабочего времени, в котором указано количество Заявок, закрытых в предыдущем месяце, и количество часов, затраченных на их выполнение;

5.4.2. универсальный передаточный документ (УПД).

5.5. В течение 5 (пяти) дней с даты получения УПД Заказчик обязуется его подписать и передать Исполнителю.

5.5.1. Если по истечении установленного срока Исполнитель не получит подписанный УПД, этот УПД считается подписанным в одностороннем порядке.

Реквизиты

Исполнитель

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛАБОРАТОРИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"
ИНН: 7722785061
КПП: 775101001
Адрес (юридический): 108826, Город Москва,
вн.тер.г. поселение Сосенское, п
Коммунарка, ул Александры Монаховой, д.
87, к. 5, кв. 135
Тел./факс: +7 (499) 380 9449

Банковские реквизиты:
Р/с 40702810010000147292
в АО "Тинькофф Банк"
К/с 30101810145250000974
БИК 044525974

От имени исполнителя
Должность: Генеральный директор
_____/Лудков А. С./
М.П.

Приложение №2 к договору ОФЕРТА от 01.11.2024
(Техническая поддержка)

Настоящее Приложение №2 (далее - Приложение) действует в рамках Оферты и определяет порядок оказания услуг по технической поддержке.

1. Общие положения

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по технической поддержке программы для ЭВМ, установленной у Заказчика и функционирующей на базе «1С:Предприятие» (далее - Программа), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать их.

1.2. В объем технической поддержки входит:

1.2.1. настройка программного обеспечения для его полноценного функционирования в рамках информационной системы заказчика

1.2.2. тестирование работы Программы в рамках информационной системы Заказчика, выявление ошибок Программы, обновление, исправление и устранение неполадок в работе

1.2.3. поиск ошибок Программы, устранение неполадок;

1.2.4. доработка функциональности Программы;

1.2.5. анализ запросов Заказчика в том числе на создание дополнительной функциональности;

1.2.6. обсуждение с Заказчиком вариантов реализации проектов, проведение совещаний;

1.2.7. составление технических заданий, требований, инструкций, иной технической документации;

1.2.8. оценка и согласование трудозатрат, составление отчетности о плановых и выполненных работах;

1.2.9. обучение сотрудников Заказчика работе с Программой;

1.2.10. консультации, составление инструкций по использованию Программы;

1.2.11. иные сопутствующие услуги.

1.3. Услуги по технической поддержке носят абонентский характер.

1.4. Исполнитель оказывает услуги по заявкам Заказчика (далее - Заявка). При необходимости Исполнитель вправе объединить несколько Заявок Заказчика в одну.

2. Финансовые условия

2.1. Стоимость услуг по технической поддержке определяется исходя из часов, фактически затраченных Исполнителем на выполнение каждой Заявки.

2.2. Для оплаты стоимости услуг Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства в порядке предоплаты согласно выбранному тарифу.

2.3. Тариф зависит от объема единовременной оплаты работ:

Час	Ставка, руб/ч, без учета НДС
до 29	4 490
30-99	4 090
100+	3 890

2.4. Заказчик самостоятельно отслеживает остаток денежных средств из авансового платежа. Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя данные об актуальном остатке предоплаченных часов.

2.4.1. При расчете остатка предоплаченных часов Исполнитель учитывает актуальный остаток денежных средств на счете минус сумма плановых трудозатрат по заявкам, находящимся на выполнении и/или на проверке у Заказчика (далее - Плановый баланс). В случае если такая сумма меньше или равна нулю, Заказчик обязан пополнить счет.

2.5. Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг до момента получения авансового платежа либо если Плановый баланс равен нулю или отрицательный.

2.6. В случае если Заказчик использовал все предоплаченные часы, стоимость услуг по новым Заявкам будет рассчитываться из тарифа до 29 часов (4 490 рублей / час, без учета НДС). Заказчик вправе запросить приостановку выполнения Заявок до поступления нового авансового платежа

2.7. Если по истечении 1 (одного) года с момента поступления авансового платежа количество часов, затраченных на выполнение Заявок, меньше количества предоплаченных часов, такие неиспользованные часы не переносятся на следующий период и услуги за указанный период считаются оказанными в полном объеме. Абонентская плата возврату не подлежит.

3. Направление Заявок

3.1. Исполнитель принимает Заявки по адресу электронной почты: help@myitlab.ru

3.2. Заявка должна содержать следующую информацию:

3.2.1. тема письма;
3.2.2. наименование конфигурации Программы;
3.2.3. вопрос, по которому необходима техническая поддержка;
3.2.4. исходные данные по вопросу и/или техническое задание;
3.2.5. требования к результату услуг;
3.2.6. скриншот ошибки Программы, способ воспроизведения неполадки, описание желаемого результата поведения системы - если Заявка на устранение неполадки.
3.3. При общении по одной Заявке Заказчик должен сохранять тему письма.
3.4. При несоблюдении Заказчиком установленной формы Заявки Исполнитель направляет уведомление о необходимости устранения такого несоответствия. Заявка рассматривается только после ее получения в соответствующей форме.
3.5. Исполнитель рассматривает Заявки в порядке их поступления, если иное не согласовано Сторонами.
3.6. Отсутствие Заявок не означает неоказание услуг Исполнителем.

4. Порядок выполнения Заявки
4.1. После получения Заявки Исполнитель согласовывает с Заказчиком количество часов, необходимых для выполнения Заявки.
4.1.1. Если Исполнитель определил, что на выполнение Заявки необходимо менее 1 (одного) часа, то Исполнитель приступает в работе без согласования с Заказчиком.
4.2. В случае если в ходе оказания технической поддержки Исполнитель определит, что необходимо увеличение количества часов, согласованного с Заказчиком, Исполнитель сообщает Заказчику о таком увеличении и согласовывает с ним продолжение работ по Заявке.
4.3. Учет количества часов, затраченных на выполнение Заявки, ведется с помощью системы “1С:CRM” (далее - Система управления проектами). Указанный способ учета является надлежащим.

5. Приемка услуг/работ
5.1. По окончании выполнения соответствующей Заявки Исполнитель направляет уведомление Заказчику для приемки услуг.
5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчик направляет Исполнителю подтверждение принятия услуг по соответствующей Заявке либо мотивированный отказ от приемки с описанием выявленных недостатков.
5.2.1. Если по истечении установленного срока Исполнитель не получит подтверждение о принятии результата услуг или мотивированный отказ, услуги по этой Заявке считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.
5.2.2. Возражения, которые поступили по истечении срока приемки услуг по Заявке, рассматриваются Исполнителем как новая Заявка.
5.3. Исполнитель направляет Заказчику уведомление об оказании услуг по соответствующей Заявке, которые подлежат оплате, в следующих случаях:
5.3.1. отмена или приостановка Заказчиком Заявки, по которой уже начато оказание услуг;
5.3.2. отсутствие обратной связи от Заказчика в течение 5 (пяти) дней с момента направления Заказчику последнего запроса Исполнителем.
5.4. Не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, Исполнитель направляет Заказчику следующие документы:
5.4.1. лист учета рабочего времени, в котором указано количество Заявок, закрытых в предыдущем месяце, и количество часов, затраченных на их выполнение;
5.4.2. универсальный передаточный документ (УПД).
5.5. В течение 5 (пяти) дней с даты получения УПД Заказчик обязуется его подписать и передать Исполнителю.
5.5.1. Если по истечении установленного срока Исполнитель не получит подписанный УПД, этот УПД считается подписанным в одностороннем порядке.

Реквизиты
Исполнитель
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛАБОРАТОРИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"
ИНН: 7722785061
КПП: 775101001
Адрес (юридический): 108826, Город Москва,
вн.тер.г. поселение Сосенское, п
Коммунарка, ул Александры Монаховой, д.
87, к. 5, кв. 135
Тел./факс: +7 (499) 380 9449

Банковские реквизиты:
Р/с 40702810010000147292
в АО "Тинькофф Банк"
К/с 30101810145250000974
БИК 044525225

От имени исполнителя

Должность: Генеральный директор
_____ /Лудков А. С./